



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ ООШ с. Сырьяны
Т.Ю. Глазырина
Приказ № 87-2 от 25.09.2017

П Р А В И Л А

приема граждан в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу с. Сырьяны

1. Настоящие Правила приема граждан в МКОУ ООШ с. Сырьяны (далее - Правила) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение основную общеобразовательную школу с. Сырьяны Белохолуницкого района Кировской области для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).
2. В МКОУ ООШ с. Сырьяны принимаются граждане, которые проживают на территории с. Сырьяны, закрепленной постановлением администрации Белохолуницкого муниципального района Кировской области и имеющие право на получение общего образования.
3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.
4. Прием закрепленных лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).
5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся школа размещает на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы копии:
 - Устава школы;
 - Лицензии на осуществление образовательной деятельности;
 - Свидетельства о государственной аккредитации;
 - Образовательные программы;
 - Постановления администрации Белохолуницкого муниципального района о закрепленной территории, которое издается не позднее 1 февраля текущего года и гарантирует прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил;
 - других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.
6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления администрации Белохолуницкого муниципального района размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации информацию о количестве мест в первом классе; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
Прием указанного заявления может быть осуществлен в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети "Интернет".

Для приема в ООД:

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ООД на время обучения ребенка.

8. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

9. В 1 класс школы принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, не имеющие медицинских противопоказаний, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Родители (законные представители) детей более раннего или более позднего возраста могут обратиться к учредителю школы с заявлением о разрешении на прием детей в 1 класс.

10. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

12. Прием заявлений в первый класс школы для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончившая прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, уставом школы фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора школы и печатью школы.

15. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

16. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

17. Сведения о зачисленных в школу обучающихся заносятся в алфавитную книгу.